

提出日 年 月 日

※次年度分は令和6年10月31日まで受付いたします。

## きたぎんボールパーク大会申請書

### 1 申込団体

団体名		いずれかへ○を付けてください 硬式・軟式・その他( )
申込責任者		
連絡担当者	氏名	_____
	〒 住所	_____
	電話	_____ Email _____
備考		

### 2 希望日程

年月日(曜日) 利用時間	利用場所	行事大会名	利用種別	参加者数 駐車台数
<記入例> 令和5年 〇〇月〇〇日(〇) 〇時 ~ 〇時	野球場 屋内練習場 会議室	高校野球 岩手県予選	準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	〇〇〇〇人 車 〇〇台 バス 〇〇台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台

◎令和8年度調整会議開催案内の送付を希望しますか？ (希望する・希望しない)

きたぎんボールパーク 〒020-0834 岩手県盛岡市永井7地割16番地2

TEL 019-613-3080 Email [morioka-bp@fep0294.co.jp](mailto:morioka-bp@fep0294.co.jp)

※メールで提出の場合は、任意の書式で構いません。利用申込書にある必要事項を記載してください。

<個人情報の取り扱いについて>

申込みに際してご提供いただく個人情報については、個人情報保護法に関する規定に基づき適正に取り扱い  
当会議および施設利用にかかる連絡・調整のみに利用させていただきます。

年 月 日(曜日) 利用時間	利用場所	行事大会名	利用種別	参加者数 駐車台数
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台
年 月 日( ) 時 ~ 時	野球場 屋内練習場 会議室		準備・大会・後始末 予備日・練習 その他( )	人 台 台

- 1 希望日程記入欄が足りない場合は、裏面又は同じ書式で別添付してください。
- 2 利用時間は、準備・後始末・連日開催の場合は、期間中の早朝・夜間帯、他の利用者への貸出を禁止する時間等の予備時間も含め、確保したい(貸切とする)時間を記入してください。
- 3 利用場所は、野球場、屋内練習場・会議室の希望日程を施設毎に記入してください。
- 4 野球場には、本部関係者室、来賓室、記者室、審判控室、更衣室、ケータリングスペース、スタンド、選手ロッカー、ステージ控室、コンコースが含まれます。
- 5 行事・大会名は正式名称を記入してください。
- 6 利用種別欄には、必ず準備・練習・大会・後始末・予備日等をそれぞれ区分して、記入してください。
- 7 参加者数は、予想される参加者(運営者・選手・観客)の総計を記入してください。